



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA**

**ATA Nº 86 / 2021 - CABAE (11.09)**

**Nº do Protocolo: 23073.003007/2021-68**

**Abaetetuba-PA, 02 de fevereiro de 2021.**

Ata da primeira reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Campus Universitário do Baixo Tocantins/Abaetetuba, ocorrida no dia vinte e um de janeiro de dois mil e vinte um, às nove horas, via aplicativo *Google Meet*. Estiveram presentes à reunião: Ana Áurea Barreto Maia (Presidente do Conselho), Rosângela do Socorro Nogueira de Sousa (Coordenadora Acadêmica), Paulo Roberto Ribeiro Marques (Diretor da Faculdade de Engenharia Industrial), Hallan Max Silva Sousa (Representante docente da Faculdade de Engenharia Industrial e Representante Docente no CONSEPE - suplente), Renato Fabrício Costa Lobato (Representante docente da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia), Crisolita Gonçalves dos Santos Costa (Diretora da Faculdade de Educação e Ciências Sociais), Mariza Fellipe Assunção (Representante docente da Faculdade de Educação e Ciências Sociais), Alessandro Nobre Galvão (Diretor da Faculdade de Ciências da Linguagem), Patrícia Sousa Almeida (Representante docente da Faculdade de Ciências da Linguagem), Yvens Ely Martins Cordeiro (Diretor da Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo), Vívian da Silva Lobato (Coordenadora do PPGCITI), Rômulo Corrêa de Lima (Coordenador do PROFMAT), Marcos Ferreira Barbosa (Representante dos Técnico-Administrativos - suplente), Francionete Pompeu Gomes (Representante dos Técnico-Administrativos), Giovane Silva da Silva (convidado) e Lucidéia Dias Cardoso (Secretária). Os conselheiros Edite Dias dos Santos, Francinei Bentes Tavares, Messias de Souza Costa, Maria Luani dos Santos e Wagner Ferreira Pereira justificaram ausência, e os Professores Flávio Vargas Andrade e Jacqueline Cunha da Serra Freire encontram-se de férias. A Presidente do Conselho deu início à reunião, solicitando 1 minuto de silêncio pelo falecimento do Prof. Samuel Maciel Correa. Posteriormente, informou que foi feita uma solicitação de Inclusão de ponto de pauta à presidente do Conselho e aos conselheiros, a saber: Apreciação do projeto intitulado "Marketing Pessoal e Boas Práticas de Conduta no Ambiente Empresarial.", coordenado pelo Prof. Harley Martins, para concorrer ao Edital PIBEX 2021/ PROEX. Os Conselheiros aprovaram a inclusão de pauta. **1. Informes: 1.1:** A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea informou que o calendário acadêmico para 2021 possui três períodos letivos e sugeriu que fosse realizada uma reunião a respeito desse calendário, bem como destacou que a partir de 2021 as regras de reprovações serão retomadas. A Prof.<sup>a</sup> Rosângela Nogueira explicou que a partir do novo calendário não haverá mais dupla docência, exceto para as disciplinas com previsão nos PPCs dos cursos, ou em caso de divisão de turmas de estágios. Destacou também que é possível organizar as atividades acadêmicas somente em dois períodos letivos, desde que não fiquem disciplinas pendentes de oferta. **1.2.** Em relação ao período letivo emergencial, que termina em fevereiro, esclareceu que as reprovações podem ser registradas como "sem aproveitamento - SA" e que elas serão retiradas dos históricos pelo CIAC. **1.3.** A Prof.<sup>a</sup> Rosângela Nogueira informou que houve atrasos no envio das ofertas de algumas faculdades, pois o prazo foi mais curto, sendo que a oferta no SIGAA encerra hoje, pelo que serão necessários ajustes a posteriori. E que não recebeu as indicações de disciplinas a serem ministradas na Pós-graduação e solicitou que as faculdades encaminhem essa demanda para ser registrada no PIT dos professores. **1.4.** A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea informou que no dia 13.01.2021 houve uma reunião da Coordenação do Campus com a prefeitura e secretaria de Educação de Acará, da qual participaram ela e o Prof. Renato Fabrício. A reunião teve como objeto firmar parceria com a nova gestão do município e da secretaria de educação, apresentar o polo da UFPa em Acará e falar da importância da prefeitura se comprometer

com a celebração de contrato. O prefeito solicitou oferta do curso de Língua portuguesa, o qual já será ofertado em 2021, além dos cursos de pedagogia e matemática. O prefeito de Acará expressou interesse em firmar contrato, pelo que a Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea entregou a ele a minuta de contrato para análise, a qual foi feita com contribuição dos diretores das faculdades que ofertam cursos em Acará, entre as solicitações está contido na proposta de contrato material de limpeza, material de escritório e a reforma e a limpeza do polo, bem como que a Prof.<sup>a</sup> Paula Paiva continue na coordenação do Polo, e que o egresso do curso de Pedagogia, Felipe Paiva, fique como vice-coordenador, pois ele já atua auxiliando a Prof.<sup>a</sup> Paula Paiva, mas sem nada formalizado. O Prefeito manifestou que tem a intenção de doar um terreno para a construção do polo universitário de Acará, pois o atual funciona em uma escola. O Prof. Renato Fabrício destacou que a reunião foi muito produtiva e que também participaram os secretários de educação e de obras do município. Destacou que a estrutura do espaço está muito comprometida, pois a mesma não passou por nenhuma reforma nos últimos 15 anos e que o Prefeito informou que o secretário de obras realizaria o levantamento para a reforma o mais breve possível. **1.5.** A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea fez saber que no dia 19.01.2021 foram realizadas as primeiras reuniões ordinárias do CONSUN e do CONSAD de 2021, na reunião do CONSAD foi aprovado o calendário administrativo da UFPA que será divulgado pela SEGE. **1.6.** Fez saber que há uma reunião marcada com a prefeitura de Barcarena para o dia 23.02.2021, para qual estão convidados os diretores de faculdade e coordenadores de cursos ofertados no polo de Barcarena. A coordenação está marcando reuniões com todas as prefeituras onde há polos para que sejam solicitadas contrapartidas dessas prefeituras e secretarias de educação, como cedência de servidores, entre outros serviços. Outra questão importante diz respeito aos estágios, pois é necessários firmar os contratos para a licenciatura. Sendo que para Acará e Tomé-Açu as documentações já haviam sido enviadas, mas não houve resposta, e o que se espera é com as novas gestões isso seja resolvido. A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea está no aguardo também de reuniões com as prefeituras de Tomé-Açu e Abaetetuba. **1.7.** Prof. Hallan Max informou que no dia 23.12.2020 ocorreu a reunião ordinária do CONSEPE na qual foi aprovado o calendário acadêmico, ressaltou a divisão deste em três períodos letivos e a questão da carga horária docente de 80 horas anuais a serem distribuídas nesses três períodos, atentando para os períodos de férias dos professores sem prejudicar as aulas. Destacou que a aprovação do calendário possibilitou a realização do processo seletivo 2021. Há uma preocupação do Reitor acerca da possibilidade dos professores ministrarem suas aulas evitando prejuízos salariais. Assim outro benefício do novo calendário é que possibilita a manutenção do trabalho dos professores. Ressaltando que as regras criadas no período letivo emergencial serão extintas com o término do mesmo e o início do calendário acadêmico de 2021, que seguirá as regras já existentes na legislação da UFPA, ainda que continue com método de ensino remoto. **1.8.** A Prof. Rosângela Nogueira informou que o Prof. Paulo Roberto já encaminhou os representantes da FEI para os comitês de pesquisa e extensão, e o Prof. Messias Costa encaminhou os representantes da FACET. Sendo que ainda falta alguns representantes da FADECAM e da FACL. **1.9.** A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea comunicou que há uma professora cobrando do Campus o pagamento de diárias e passagens por aulas ministradas em 2017. Sendo que ela foi lotada para dar aula em 2016 e que devido à ocupação as aulas não foram efetivadas pelo que ela teria que devolver os valores recebidos. Sendo que, foi lotada novamente em 2017, porém como não houve devolução dos valores em 2016, o que só foi efetivado em 2018. A coordenação do curso, na época, não encaminhou a solicitação do pedido de diárias e passagens para a mesma, referente às aulas de 2017. E que agora, em 2021, não é possível fazer pedido retroativo de anos anteriores, pois o sistema de diárias e passagens não permite. Havendo ainda outro impedimento, que é o fato da professora encontrar-se de licença para o doutorado. A professora em questão pediu ajuda para a Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea para resolver a situação, a qual já consultou a PROGEP, mas teve resposta negativa ao pedido da professora. Tendo como única alternativa entrar com processo judicial na tentativa de resolver a questão. A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea destacou que já é a segunda vez que ocorre esse tipo de problema com o mesmo curso, e solicitou aos coordenadores de curso e diretores de faculdades que a qualquer dúvida acerca de procedimentos como esse, que busquem orientações com a coordenação do Campus. **1.10.** A

Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea falou acerca de reclamações de professores cujas progressões funcionais estariam atrasadas, havendo a necessidade de intervenção da coordenação no sentido de solicitar agilidade dos trabalhos da comissão. Pediu que os professores atentem para os prazos, principalmente porque não há mais pagamento de retroativo. A secretária Lucidéia Cardoso destacou a importância dos professores atentarem para os e-mails enviados pela coordenação do Campus, principalmente em se tratando de progressões funcionais, pois nem sempre os membros designados para as comissões fazem parte do Conselho, e portanto só tomam ciência da designação a partir do e-mail. E uma vez que, não leem o e-mail não têm conhecimento de que fazem parte da comissão. Destacou o fato de um professor designado como presidente de comissão não ter acessado o e-mail e tê-lo visto dias depois, quando por sinal encontrava-se de férias e impedido de realizar os trabalhos, o que causou atrasos consideráveis no andamento do processo de progressão funcional, e desconfortos com a professora solicitante. Ressaltou ainda que, mesmo cadastrando a ficha e o parecer no SIPAC, é necessário solicitar o ponto de pauta para apreciação do parecer pelo Conselho, encerrando assim os trabalhos da comissão e possibilitando mais brevidade na conclusão dos processos. A Prof.<sup>a</sup> Vivian Lobato sugeriu que se aguarde o aceite dos membros da comissão, para seguir com o processo, destacando que esse processo é muito desumano com tantas atividades que os professores têm que desenvolver. A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea destacou que como funcionários públicos é obrigatório fazer parte dessas comissões, exceto quando há conflitos de interesses ou justificativas para a recusa. E sugeriu que os professores consultem os possíveis membros de suas comissões para evitar esses transtornos. Além dos problemas citados houve situações em que professores sentiram-se contrariados quando a comissão solicitou mais documentos para a análise do pedido e solicitou que os professores entendam que esse procedimento é por vezes necessário para evitar que os processos retornem por falta de documentos. O Prof. Yvens Cordeiro sugeriu que todos os professores que solicitarem progressão funcional indiquem a comissão no momento da solicitação e falem antecipadamente com os possíveis membros. A Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea destacou que tem orientado acerca disso, mas que não há como tornar obrigatório, pois há casos em que não há muitas opções de membros, como nas bancas que exigem membros da categoria "associado".

**2. Homologação das atas das reuniões extraordinárias de 25.11.2020 e 11.12.2020, e da reunião ordinária de 17.12.2020:** O CONSELHO HOMOLOGA AS ATAS DAS REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS DE 25.11.2020 E 11.12.2020; E DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 17.12.2020.

**3. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional da Prof.<sup>a</sup> Silvana Gomes:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROFESSORA SILVANA DA COSTA GOMES DA CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL I PARA A CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL II, A PARTIR DE 03.03.2020.

**4. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional da Prof.<sup>a</sup> Raimunda Duarte:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROFESSORA RAIMUNDA DIAS DUARTE, DA CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL III PARA A CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL IV, A PARTIR DE 18.01.2021.

**5. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Manuel Eleutério Rodrigues:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR MANUEL ELEUTÉRIO RODRIGUES, DA CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL II PARA A CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL III, A PARTIR DE 05.12.2020.

**6. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Paulo Roberto Marques:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR PAULO ROBERTO RIBEIRO MARQUES, DA CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL II PARA A CLASSE C (ADJUNTO) NÍVEL III, A PARTIR DE 05.01.2021.

**7. Apreciação de solicitação de Licença para qualificação (mestrado) do Servidor Técnico Administrativo Giovane Silva:** O CONSELHO DO CAMPUS APROVA POR UNANIMIDADE A LIBERAÇÃO INTEGRAL DO SERVIDOR GIOVANI SILVA DA SILVA, NO PERÍODO DE 01.03.2021 A 01.03.2022, PARA CURSAR O MESTRADO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO, CULTURA E AMAZÔNIA (PPGCOM-UFPA).

**8. Solicitação de Progressão Funcional da Prof.<sup>a</sup> Ana Áurea Barreto Maia:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DOS PROFESSORES MANUEL DE JESUS DOS SANTOS COSTA (PRESIDENTE), ALESSANDRO NOBRE GALVÃO (MEMBRO), RÔMULO CORRÊA LIMA (MEMBRO), MARCOS ALLAN LEITE DOS REIS (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR

ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROFESSORA ANA ÁUREA BARRETO MAIA. **9. Solicitação de Progressão Funcional do Prof. Yvens Ely Martins Cordeiro:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DOS PROFESSORES ALEXANDRE AUGUSTO CALS E SOUZA(PRESIDENTE), AFONSO WELLITON DE SOUSA NASCIMENTO (MEMBRO), FRANCINEI BENTES TAVARES (MEMBRO), SEBASTIÃO MARTINS SIQUEIRA CORDEIRO (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR YVENS ELY MARTINS CORDEIRO. **10. Atuação da Prof.ª Márcia Monteiro Carvalho na Pós-Graduação em Estudos da Tradução - UFSC:** A Prof.ª Ana Áurea Maia informou acerca da intenção da Prof.ª Márcia Carvalho em contabilizar no seu Plano Individual de Trabalho (PIT) a carga horária de atuação no Programa de Pós-Graduação em Estudos da Tradução da Universidade Federal de Santa Catarina (PGET/UFSC). A Prof.ª Rosângela Nogueira ressaltou que a aprovação da Prof.ª Márcia Monteiro para atuar no referido programa de pós-graduação é motivo de grande alegria para a Faculdade de Ciências da Linguagem - FACL, a qual aceitou a proposta da Professora de ministrar uma disciplina anual na UFSC, considerando que não haverá prejuízos à FACL. O Prof. Alessandro Galvão manifestou que a FACL é a favor de que as disciplinas ministradas no PGET/UFSC sejam contabilizadas no PIT e tem grande interesse na atuação da professora na UFSC e que, uma vez que não haja impedimentos legais sugere que seja feito o convênio. A Prof.ª Rosângela Nogueira se comprometeu em buscar orientações acerca dos entraves administrativos para que o convênio seja realizado. A Prof.ª Ana Áurea Maia solicitou que a Coordenadoria Acadêmica elabore um parecer acerca da solicitação, o qual auxiliará diante de futuras solicitações. O Prof. Hallan Max sugeriu que a aprovação esteja munida de todas as documentações que respaldem a decisão, inclusive garantindo que não há impedimento legal. O Técnico em Assuntos Educacionais Marcos Barbosa destacou a importância da participação da professora no PGET/UFSC, e sugeriu que seja realizado um estudo para elaborar um documento que norteie a alocação de carga horária da professora, levando em conta que ela tem 20 horas alocadas para a vice-direção da Faculdade, e destacou também a importância de analisarem o impacto nas outras faculdades, visto que a Prof.ª Márcia Monteiro atende todo o Campus. A Técnica em Assuntos Educacionais Francionete Gomes ressaltou a questão das outras faculdades citada por Marcos Barbosa, e o fato de outros professores atuarem em pós-graduações e não terem essa carga horária contabilizada em seu PIT por impedimentos das faculdades. Desta feita, aprovar esse procedimento agora abrirá precedente aos demais. Assim, julga necessário a elaboração de um documento que padronize essa relação com os PITs e as decisões das faculdades. O Prof. Yvens Cordeiro registrou que a FADECAM, por orientação da Coordenadoria Acadêmica, geralmente não contabiliza a participação de seus professores na pós-graduação em seus PITs e que não é justo que outras faculdades o façam e sugeriu que seja feita a adequação indicada pela Francionete Gomes. A Prof.ª Ana Áurea Maia destacou que quando a minuta de resolução que tratava desse assunto foi discutida no Conselho do Campus, esta não foi aceita e decidiu-se que os diretores discutiriam acerca dela e que depois retornaria para discussão no Conselho, sendo que até o momento não houve retorno dos diretores a respeito e solicitou aos conselheiros que decidam se há interesse em retomar a discussão sobre esse documento orientativo, de acordo com a legislação. A Prof.ª Rosângela Nogueira esclareceu que não proíbe o registro cargas horárias enviadas pelas Faculdades, mas apenas orienta. Após essas considerações o Conselho deliberou que: **a) A COORDENADORIA ACADÊMICA FARÁ UM PARECER ACERCA DA SOLICITAÇÃO DA PROF.ª MÁRCIA CARVALHO, E b) QUE A PROF.ª ROSÂNGELA NOGUEIRA FARÁ COM A COORDENADORIA ACADÊMICA A INSTRUÇÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES ACERCA DE COMO PROCEDER DIANTE DESSA SOLICITAÇÃO E QUE SÓ DEPOIS ELA SERÁ APRECIADA POR ESTE CONSELHO.** **11. Viagem internacional para participação em evento acadêmico - Prof. Marco Chandia Araya - mudança de datas:** O Prof. Marco Araya solicitou alteração do período de sua liberação para participar de reuniões científicas e intercâmbio de avanço em pesquisas nas áreas de cultura e literatura na América Latina, a serem realizadas na Universidade de Playa Ancha/Chile, para os dias de 16 a 29 de março de 2021. O CONSELHO APROVA A LIBERAÇÃO DO PROFESSOR MARCO ARAYA PARA A REFERIDA VIAGEM INTERNACIONAL, NO PERÍODO DE 16 A 29 DE MARÇO DE 2021. A professora Ana Áurea

solicita que o professor Marco leia atentamente as orientações para esse processo, para que não falem nenhum documento, já que segundo a Resolução 1488 de 14.01.20, na falta de documentos, o processo não será analisado. **12. Relatório da Coordenação de Estágios e Práticas da FACL de 2019:** A Prof. Patrícia Macedo esclareceu que, quando assumiu a coordenação de estágios dos cursos de Língua Portuguesa e Língua Espanhola, acumulou diversas atividades acadêmicas o que, somado à questões de saúde, a impossibilitou de permanecer com as atividades de estágios. Pelo que o relatório foi aprovado pelo conselho da FACL sem parecerista. O CONSELHO APROVOU O RELATÓRIO DE COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E PRÁTICAS DA FACL DE 2019, ENTREGUE PELA PROF.ª PATRÍCIA MACEDO. **13. Emissão de portaria de coordenação de Estágio do Curso de Língua espanhola - Prof.ª Anne Letícia:** O CONSELHO APROVA A EMISSÃO DE PORTARIA DE COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA ESPANHOLA DESIGNANDO A PROF.ª ANNE LETÍCIA DE SOUSA CIPRIANO BARROS, A PARTIR DE 12 DE AGOSTO DE 2020, retroativamente. **14. Homologação do parecer do relatório final do Curso de Especialização Literatura, Leitura e Formação de leitores:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL AO RELATÓRIO FINAL DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO: LITERATURA, LEITURA E FORMAÇÃO DE LEITORES, COORDENADO PELO PROFESSOR CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO SARMENTO-PANTOJA. **15. Processo seletivo especial para a contratação de docente substituto para a disciplina Língua Espanhola:** A Prof.ª Ana Áurea Maia informou que o plano de concurso para professor substituto para a disciplina Língua Espanhola foi aprovado no Conselho da FACL e que está sendo apreciado pelo Conselho do Campus para demais providências. O CONSELHO APROVA O PLANO DE CONCURSO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, REFERENTE À DISCIPLINA LÍNGUA ESPANHOLA, SOB A RESPONSABILIDADE DA FACL. CUJA A COMISSÃO EXAMINADORA É FORMADA PELOS DOCENTES: MARCO ANTONIO CHANDÍA ARAYA (MEMBRO), ANNE LETÍCIA SOUSA CIPRIANO BARROS (MEMBRO), LORENA LOPES DE FREITAS (MEMBRO) E LILIAN CRISTINA BARATA PEREIRA NASCIMENTO (SUPLENTE). **6. Validação do resultado do 3º ciclo de Desempenho e Homologação do Resultado Final da Avaliação do estágio probatório, da servidora docente MARIZA FELIPPE ASSUNÇÃO:** O CONSELHO VALIDA O 3º CICLO E O RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO, DA SERVIDORA MARIZA FELIPPE ASSUNÇÃO. **17. Homologação do resultado final da Eleição para Direção e Vice-Direção da FEI, biênio 2021-2023:** OS CONSELHEIROS HOMOLOGAM A DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE ENGENHARIA INDUSTRIAL (FEI), QUE APÓS PROCESSO ELEITORAL, RECONDUZIU O PROF. PAULO ROBERTO RIBEIRO MARQUES AO CARGO DE DIRETOR DA FEI E O PROF. EDNELSON DA SILVA COSTA AO CARGO DE VICE-DIRETOR DA FEI, PARA O BIÊNIO 2021-2023, A PARTIR DE 19 DE MARÇO DE 2021. **18. Homologação da Escolha do Coordenador de Curso para Engenharia de Produção da FEI, biênio 2021-2023:** OS CONSELHEIROS HOMOLOGAM A DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE ENGENHARIA INDUSTRIAL (FEI), QUE RECONDUZIU O PROFESSOR EDNELSON DA SILVA COSTA AO CARGO DE COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, PARA O BIÊNIO 2021-2023, A PARTIR DE 22 DE MARÇO DE 2021. **19. Relatório de atividades anuais da Prof.ª Roberta Rowsy Amorim de Castro:** O CONSELHO REGISTRA CIÊNCIA DA ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAIS (ANO 2019) DA PROF.ª ROBERTA ROWSY AMORIM DE CASTRO, QUE ESTÁ LIBERADA PARA PÓS-GRADUAÇÃO (DOUTORADO). **20. Relatório de atividades anuais do Prof. Ricardo Eduardo de Freitas Maia:** O CONSELHO REGISTRA CIÊNCIA DA ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAIS (ANO 2019) DO PROF. RICARDO EDUARDO DE FREITAS MAIA QUE ESTÁ LIBERADO PARA PÓS-GRADUAÇÃO (DOUTORADO). **21. Apreciação do projeto intitulado "Marketing Pessoal e Boas Práticas de Conduta no Ambiente Empresarial.", coordenado pelo Prof. Harley Martins, para concorrer ao Edital PIBEX 2021/ PROEX:** O CONSELHO APROVA O PROJETO INTITULADO "MARKETING PESSOAL E BOAS PRÁTICAS DE CONDUTA NO AMBIENTE EMPRESARIAL.", COORDENADO PELO PROF. HARLEY MARTINS, PARA CONCORRER AO EDITAL PIBEX 2021/ PROEX. Cabendo ao coordenador do projeto, em caso de aprovação no referido edital, solicitar apreciação de carga horária no Conselho. Nada mais a tratar, eu Lucidéia Dias Cardoso, lavrei a Ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Abaetetuba, vinte e um de janeiro de dois mil e vinte e um.

**(Assinado digitalmente em 22/02/2021 09:56 )**

ALESSANDRO NOBRE GALVAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2617692

**(Assinado digitalmente em 18/02/2021 17:59 )**

ANA AUREA BARRETO MAIA  
COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2115509

**(Assinado digitalmente em 22/02/2021 06:39 )**

CRISOLITA GONCALVES DOS SANTOS COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 1412914

**(Assinado digitalmente em 26/02/2021 14:06 )**

FRANCIONETE POMPEU GOMES  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2478591

**(Assinado digitalmente em 18/02/2021 18:26 )**

HALLAN MAX SILVA SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 1715540

**(Assinado digitalmente em 03/03/2021 10:50 )**

LUCIDEIA DIAS CARDOSO  
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR  
SEC-ABAE (11.09.26)  
Matrícula: 1855386

**(Assinado digitalmente em 19/02/2021 15:14 )**

MARCOS FERREIRA BARBOSA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2455711

**(Assinado digitalmente em 19/02/2021 13:38 )**

MARIZA FELIPPE ASSUNCAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2182031

**(Assinado digitalmente em 22/02/2021 18:16 )**

PATRICIA SOUSA ALMEIDA DE MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ILC (11.40)  
Matrícula: 1808595

**(Assinado digitalmente em 19/02/2021 11:56 )**

PAULO ROBERTO RIBEIRO MARQUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2478813

**(Assinado digitalmente em 28/04/2021 10:18 )**

RENATO FABRICIO COSTA LOBATO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2432959

**(Assinado digitalmente em 19/02/2021 11:57 )**

ROMULO CORREA LIMA  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PFMAT (11.34.16)  
Matrícula: 1504623

**(Assinado digitalmente em 02/06/2021 11:16 )**

ROSANGELA DO SOCORRO NOGUEIRA DE SOUSA  
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2558010

**(Assinado digitalmente em 24/02/2021 10:25 )**

VIVIAN DA SILVA LOBATO  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PGCTI (11.09.08)  
Matrícula: 2657198

**(Assinado digitalmente em 22/02/2021 23:19 )**

YVENS ELY MARTINS CORDEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CABAE (11.09)  
Matrícula: 2657468

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **86**, ano: **2021**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **02/02/2021** e o código de verificação: **efec28104**