



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA**

ATA Nº 339 / 2021 - CABAE (11.09)

Nº do Protocolo: 23073.009459/2021-53

Abaetetuba-PA, 29 de março de 2021.

Ata da terceira reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Campus Universitário do Baixo Tocantins/Abaetetuba, ocorrida no dia dezenove de março de dois mil e vinte um, às nove horas, via aplicativo *Google Meet*. Estiveram presentes à reunião: Ana Áurea Barreto Maia (Presidente do Conselho), Rosângela do Socorro Nogueira de Sousa (Coordenadora Acadêmica), Flávio Vargas Andrade (Diretor da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia e Representante Docente no CONSEPE), Paulo Roberto Ribeiro Marques (Diretor da Faculdade de Engenharia Industrial), Hallan Max Silva Sousa (Representante docente da Faculdade de Engenharia Industrial), Manuel Eleutério Rodrigues (Representante docente da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia - Suplente), Crisolita Gonçalves dos Santos Costa (Diretora da Faculdade de Educação e Ciências Sociais), Mariza Felipe Assunção (Representante docente da Faculdade de Educação e Ciências Sociais), Alessandro Nobre Galvão (Diretor da Faculdade de Ciências da Linguagem), Patrícia Sousa Almeida (Representante docente da Faculdade de Ciências da Linguagem), Yvens Ely Martins Cordeiro (Diretor da Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo), Francinei Bentes Tavares (Representante Docente da Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo), Vívian da Silva Lobato (Coordenadora do PPGCITI), Rômulo Corrêa de Lima (Coordenador do PROFMAT), Edite Dias dos Santos (Representante dos Técnicos Administrativos), Francinete Pompeu Gomes (Representante dos Técnicos Administrativos), Wagner Ferreira Pereira (Representante dos Técnicos Administrativos) e Lucidéia Dias Cardoso (Secretária). Participou como convidada a Prof.^a Maria do Socorro da Costa Coelho, representando a diretoria do SINDPROIFES-PA. O conselheiro Renato Fabrício Costa Lobato justificou ausência por questões de saúde. A Presidente do Conselho informou que foi feita uma solicitação de inclusão de pauta, a saber: **Solicitação de progressão funcional Prof.^a Suellen Arruda**. Os conselheiros aprovaram a inclusão de pauta. **1. Informes: 1.1.** A Prof.^a Ana Áurea informou que no dia 23.02.2021, às 10h30, ocorreu a reunião com prefeitura de Abaetetuba *in loco*, na qual estiveram presentes a coordenação do campus, a vice coordenadora Prof.^a Rosângela Sousa, o Diretor da FACL, Prof. Alessandro Galvão, a Coordenadora do curso de Língua Portuguesa, Prof.^a Patrícia Macedo e o Coordenador do curso de Matemática, Prof. Renato Lobato. Foi solicitado o asfaltamento para as ruas próximas ao Campus, já que o acesso a nossa unidade está em uma situação precária. A prefeita Francinete Carvalho informou que, depois do período chuvoso, ela está planejando o asfaltamento da cidade. Na reunião também foi enfatizada a importância de transporte público para o município, já que nossos alunos e vários professores iriam se beneficiar muito com essa ação, além de ser algo positivo em termos de turismo na cidade. A prefeita comunicou que está estudando a possibilidade, mas que a dificuldade é grande, principalmente, devido aos

transportes irregulares de motos. Além disso, falou-se da importância de se ter uma parceria entre a prefeitura e o Campus de Abaetetuba para que seja possível ofertar estágios em diversas áreas pela prefeitura para os nossos discentes, bem como cursos de especialização por parte do Campus, entre outros benefícios para o município. **1.2.** A Prof.^a Ana Áurea fez saber que no dia 23.02.2021, às 14h30, ocorreu a reunião com prefeitura de Barcarena *in loco*, pois foi construído um polo universitário por parte da referida prefeitura para ofertar cursos de graduação. Estiveram presentes nesta reunião a coordenação do campus, a vice coordenadora Prof.^a Rosângela Sousa, o Diretor da FACL, Prof. Alessandro Galvão, a Coordenadora do curso de Língua Portuguesa, Prof.^a Patrícia Macedo, o Coordenador do curso de Matemática, Prof. Renato Lobato, o Prefeito José Renato Ogawa Rodrigues, a Secretária de Educação, Ivana Nascimento e outras pessoas da equipe da Prefeitura. A reunião aconteceu na sede da prefeitura, na qual foi informado que o município tem interesse na oferta de cursos de engenharia. Depois seguiram para o polo universitário, onde verificou-se que a estrutura do local foi de fato construída para receber cursos de engenharia, o que não impede a oferta de cursos de licenciatura. Neste sentido, a Prof.^a Ana Áurea conversou com a direção da FEI e com a Reitoria acerca da oferta de curso de Engenharia de Produção no Polo de Barcarena, pelo que a Reitoria solicitou uma reunião com a prefeitura de Barcarena e o Campus, a qual foi marcada para o dia 18.03.2021, ontem, motivo pelo qual a reunião do Conselho foi adiada para hoje. Porém, a reunião foi desmarcada, devido à situação pandêmica que nos encontramos. **1.3.** A Prof.^a Ana Áurea fez saber que no dia 04.03.2021, o Campus realizou a doação de 15 máscaras face shield e 50 frascos de 250 mL de álcool em gel 70% para o HOSPITAL DE REFERÊNCIA PARA COVID-19 SÃO BENTO. E, de mais 15 máscaras face shield e 50 frascos de 250 mL de álcool em gel 70% para UPA, ambos localizados no município de Abaetetuba. Destacou que ainda temos bastante insumos para produção das máscaras, mas para produção de álcool em gel, não temos mais o álcool concentrado. No total já foram utilizados 15 L de álcool concentrado, adquiridos com os recursos do MEC e 25 L doados pelos professores Flávio Andrade, Paulo Marques e, por ela, Prof.^a Ana Áurea. Desta feita, falou com o professor Sil Francinei Quaresma, da Faculdade de Engenharia Química, que por sinal foi seu colega de graduação, o qual é engenheiro químico, e também estava destilando álcool 70% para doação, no Laboratório da Faculdade de Engenharia Química, com apoio da Reitoria. Então, estão planejando uma parceria, pela qual ele destile o álcool e o Campus transforme para gel, contudo, ele precisará dos insumos. Assim, em conversa com o Reitor, ele disse à Prof.^a Ana Áurea que há grande possibilidade de apoio da Reitoria com a compra de insumos pelos recursos do MEC. Então, estão aguardando a liberação dos recursos para reiniciar a produção. **1.4.** A Prof.^a Ana Áurea destacou que no dia 02.03.2021, ocorreu a reunião entre os coordenadores dos campi, com a prefeitura multicampi e os representantes das empresas de vigilância, limpeza e agente de portaria para cobrar algumas cláusulas do contrato que não estavam sendo obedecidas por parte das empresas. Essas empresas se comprometeram em se ajustar nos itens que ainda não tinham cumprido. **1.5.** No dia 03.03.2021, a Prof.^a Ana Áurea participou de uma reunião com a ABAETUR, diretoria de turismo de Abaetetuba. Com a finalidade de valorizar o turismo na cidade, basicamente, eles buscam uma aproximação com o campus, para oferta de cursos por parte de nossos professores para os servidores da prefeitura e comunidade, e contrato de estágios não remunerado. O contrato de

estágio entre o Campus e Prefeitura já findou e a Coordenadoria Acadêmica está se organizando para formaliza-lo novamente, mas abrangendo todos os cursos do campus. **1.6.** A Administradora do Campus, Edite Santos, informou que houve alterações no processo de acautelamento de bens permanentes, pelas quais é necessário registro e assinatura via SIPAC. Desta feita, enviará a orientação completa por e-mail aos servidores. Nesse momento a Prof.^a Ana Áurea deu as boas-vindas à Prof.^a Maria do Socorro Coelho (SINDPROIFES) que participará da reunião como convidada e esclareceu que como ela não faz parte do Conselho não poderá votar e nem ter direito a fala, conforme prevê o regimento do Campus. A Prof.^a Maria do Socorro Agradeceu. A Prof. Patrícia Macedo informou que está de posse, desde fevereiro de um desktop proveniente de seu projeto de pesquisa do PRODOUTOR, o qual estava no laboratório de linguagem e, devido a Edite não estar no Campus, foi entregue pela Patrícia Pinheiro, ao entrar no laboratório identificaram que a CPU do desktop estava violada, pelo que o senhor Manuel da portaria tirou fotos para registrar, quando chegou e sua residência seu esposo abriu a CPU e identificou que os pentes de memória haviam sido furtados. Destacou que desde o início do isolamento social não esteve no Campus. Em seguida perguntou se precisa fazer os novos procedimentos. A senhora Edite Santos informou que sim, inclusive todos que tiverem equipamentos sem registro no SIPAC, precisam fazê-lo para sanar a irregularidade. Quanto ao desktop que está com a Prof.^a Patrícia Macedo, o DTIC deveria ter feito a vistoria do desktop antes de sua retirada do Campus. Destacou que é necessário fazer o boletim de ocorrência acerca do furto dos pentes de memória, pelo que o desktop precisa ser trazido ao Campus. A Prof.^a Patrícia Macedo comprometeu-se em trazer o desktop ao Campus para vistoria assim que os procedimentos referentes à pandemia permitirem, e explicou que no momento do recebimento do desktop perguntou à Patrícia Pinheiro como deveria proceder, pelo que foi orientada a registrar o fato na portaria. A Prof.^a Ana Áurea ressaltou que agora temos câmeras no Campus com o intuito de inibir os furtos. O Prof. Hallan Max solicitou que seja disponibilizado um documento que oriente acerca de como agir quando identificar que um equipamento que esteja sob sua responsabilidade for furtado. **1.7.** O Secretário Acadêmico Wagner Ferreira falou acerca da iluminação precária na SEGG a qual já foi comunicada ao Técnico Daniel Rosa. Bem como, que informou à Patrícia Pinheiro e ao DTIC que a impressora da SEGG não funciona há dois meses e que necessita que seja feito o reparo. A senhora Edite Santos esclareceu que esse tipo de lâmpada não veio mais na agenda de compras e que não há como comprá-las no momento, pois estão aguardando a liberação do orçamento para comprar. Em relação à impressora, o DTIC não faz manutenção e que é necessário fazer contrato com uma empresa para esse atendimento. **1.8.** O Prof. Rômulo Corrêa comunicou que a turma 2021 do PROFMAT foi homologada, haviam oferecido 15 vagas, mas apenas 4 foram preenchidas. Destacou que o PROFMAT é destinado a professores que atuam na rede pública de ensino, e que pode direcionar até 20% das matrículas para professores da rede particular da educação básica. Porém, devido ao baixo número de aprovados não foi atender a essa demanda. **1.9.** A Prof.^a Rosângela Nogueira fez saber que, tendo em vista que a Prof.^a Joyce Otânia fez pós-doutorado em BNCC, solicitou a ela que ministre uma palestra sobre a nova BNCC aos coordenadores de curso e aos diretores de faculdades. Visto que estamos em processo de atualização dos PPC dos cursos. A Prof.^a Joyce Otania aceitou e posteriormente será enviado o convite para a palestra.

Estendeu o convite a todos que estiverem interessados, em especial aos NDEs. **1.10.** A Técnica Lucidéia Cardoso informou que os técnicos do DTIC orientaram acerca da necessidade de que os equipamentos dos setores do Campus sejam ligados para prevenir oxidação das peças, pois muitos equipamentos estão apresentando problemas por falta de uso. Pelo que é necessário que os servidores dos setores se programem e agendem com o DTIC uma visita ao Campus para ligar esses equipamentos, pois os técnicos do DTIC não podem acessar os setores sem o acompanhamento de servidores que trabalhem neles. É importante realizar tal procedimento periodicamente para que, ao retornarmos com as atividades presenciais não tenhamos tantos prejuízos relacionados a equipamentos com defeito.

2. Homologação da ata da reunião ordinária de 18.02.2021: O CONSELHO HOMOLOGA A ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 18.02.2021.

3. Homologação de Ad referendum:

3.1. O CONSELHO HOMOLOGA O AD REFERENDUM QUE APROVOU O PROJETO DE EXTENSÃO INTITULADO "EDUCAÇÃO FINANCEIRA: UMA PROPOSTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA AOS PROFESSORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS DO VALE DO ACARÁ.", COORDENADO PELA PROF.^a DR.^a SUELLEN CRISTINA QUEIROZ ARRUDA, QUE SERÁ SUBMETIDO AO EDITAL Nº 01/2021 - PIBEX 2021.

3.2. O CONSELHO HOMOLOGA O AD REFERENDUM QUE APROVOU O PROJETO DE EXTENSÃO INTITULADO " FÍSICA E TECNOLOGIA: LABORATÓRIOS DEMONSTRATIVOS ÀS ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, POR MEIOS DAS INTERFACES DIGITAIS.", COORDENADO PELO TÉCNICO ADMINISTRATIVO FABRÍCIO AUGUSTO DOS SANTOS RODRIGUES, QUE SERÁ SUBMETIDO AO EDITAL Nº 01/2021 - PIBEX 2021.

4. Aprovação do recebimento de documentação complementar para o relatório de atividades acadêmicas da Prof.^a Dr.^a Jacqueline Cunha da Serra Freire: O Prof. Manuel Eleutério Rodrigues informou que a documentação complementar foi encaminhada ao e-mail do Campus após o prazo de 30 dias estipulados por este Conselho. O qual foi recebido pela comissão no dia 21.12.2021, e deveria ter sido entregue até o dia 19.12.21. Porém, sugere que os conselheiros aprovem o recebimento fora do prazo. O CONSELHO APROVOU O RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA O RELATÓRIO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS DA PROF.^a JACQUELINE FREIRE.

5. Apreciação e aprovação do parecer da comissão avaliadora do relatório de atividades acadêmicas da Prof.^a Dr.^a Jacqueline Cunha da Serra Freire: O Prof. Flávio Andrade fez a leitura do parecer da comissão de avaliação das atividades acadêmicas da Prof.^a Jacqueline Freire, referente aos períodos letivos 2019.2, 2019.3 e 2019.4. Em seguida a Presidente do Conselho solicitou aos conselheiros autorização para que a Prof.^a Maria do Socorro Coelho (SINDPROIFES-PA) disponha de 5 minutos para se pronunciar, pois conforme foi informado anteriormente, a mesma não possui direito à fala por participar da reunião na condição de convidada. Os conselheiros aprovaram a solicitação. O Prof. Manuel Eleutério esclareceu que a comissão solicitou as listas de frequências das disciplinas vinculadas à Prof.^a Jacqueline Freire para constatar as aulas ministradas, mas nenhuma lista de frequência foi disponibilizada. O Prof. Francinei Tavares informou que a Prof.^a Jacqueline Freire enviou a ele e ao Prof. Yvens Cordeiro, por volta das 8h30, um e-mail com alguns anexos e a manifestação dela acerca do parecer da comissão, para a qual solicitou autorização para que seja lida na reunião. No e-mail, a Prof.^a Jacqueline Freire também justificou sua ausência à reunião, devido a um compromisso previamente agendado, uma vez que se programou para o dia 18.03.21, mas a reunião foi adiada

para hoje. Conforme solicitação da Prof.^a Jacqueline Freire, o Prof. Francinei Tavares encaminhará o referido e-mail com seus anexos aos conselheiros. O Prof. Hallan Max questionou o fato de que foram disponibilizados 30 dias para que documentos complementares fossem encaminhados a comissão, e agora novos documentos foram enviados ao conselho. A Prof.^a Vívian Lobato perguntou acerca das possíveis consequências provenientes da aprovação e encaminhamento desse parecer para a carreira da Prof.^a Jacqueline Freire. A Prof.^a Maria do Socorro Coelho agradeceu a oportunidade de estar presente na reunião e informa que como diretora do sindicato recebe relatos de assédio moral ocorridos na UFPA, destaca que já trabalhou com a Prof.^a Jacqueline Freire e foi chefia dela por sete vezes, e que está aqui como sindicalista e assim não defende irregularidades, mas preza por justiça e orienta os professores do que deve ser a sua vida acadêmica. Como sindicato também preza pelo diálogo, ouvindo sempre o professor e o gestor. Destacou que precisa ser feita uma análise ampla dos impactos das faltas comprovadas da professora e como isso afetou os alunos. Pois, segundo a diretora do sindicato, se olharmos somente para os 90 dias de afastamento caracterizará abandono de emprego e poderá prejudicar a Professora que já está próximo de sua aposentadoria. Concluiu informando que está à disposição para dialogar sobre a melhor forma de resolver a situação da prof.^a Jacqueline Freire ainda no âmbito do Campus, de maneira que não haja prejuízos para a professora que está quase no término de sua carreira. O Prof. Francinei Tavares iniciou a leitura da manifestação da Prof.^a Jacqueline Freire, porém devido a extensão do documento não foi possível concluir a leitura, pois ultrapassou os 10 minutos para a fala. O Prof. Yvens Cordeiro defendeu o trabalho realizado pela Prof.^a Jacqueline Freire destacando que ela é muito ativa na faculdade e desenvolve vários projetos no Campus, bem como sempre extrapola o seu PIT. Considerou que, embora respeite o trabalho da comissão, julga que o relatório está injusto, pois há atividades que não foram levadas em consideração. Considerou que em relação às frequências das disciplinas, há muitos professores, como ele mesmo, que não fazem a frequência diária dos alunos. Descreveu outras atividades realizadas pela professora e solicitou que seja usado de bom senso para que a professora não seja penalizada injustamente, mas que o assunto seja tratado de forma justa e humana. O Prof. Flávio Andrade esclareceu que o trabalho da comissão foi árduo e difícil por se tratar de um colega, foi mais de um ano de trabalho exaustivo para formular um parecer com o devido respaldo. Destacou que a grande questão foi o tempo de afastamento sem autorização da Reitoria. Pelo que a gestão do Campus não podia se omitir de analisar o relatório das atividades referentes ao período de afastamento. Destacou que a análise foi trabalhosa, pois o relatório é muito extenso, com muitos anexos, uma vez que a Prof.^a Jacqueline Freire considerou atividades desde o ano de 2018. Quanto aos documentos enviados hoje pela manhã, considerou que ela teve tempo para se pronunciar e se defender, entregando outros documentos. Prof.^a Patrícia Macedo considerou, entre outras questões, que não é razoável não reconhecer o trabalho da Prof.^a Jacqueline Freire, e que todo o conselho reconhece o seu trabalho, uma vez que a maioria dos professores do Campus extrapolam seus PIT's com diversas atividades acadêmicas, o que por sinal é a realidade da maioria dos Campis do interior, pois contam com poucos professores. Porém, assevera que isso não os autoriza a cancelar infrações de regras institucionais, nem as justifica, do contrário abriria um precedente. Ao falar de infração, referiu-se aos dias de afastamento sem autorização. Ademias disse que é favorável à aprovação

do parecer da comissão. O Técnico Wagner Ferreira destacou que a SEGG não realiza nenhuma alteração no SIGAA sem solicitação das faculdades, e que no parecer não consta a justificativa enviada por ele ao Prof. Yvens Cordeiro, esclarecendo que as alterações realizadas nas disciplinas no SIGAA foram feitas conforme solicitação da Faculdade. Destacou também que na primeira oferta recebida para a disciplina cujo o vínculo foi transferido para o Prof. Afonso Nascimento, não constava o nome do professor ministrante, nas atualizações de 23.05.2019 e de 10.07.2019, constava o nome da Prof.^a Jacqueline Freire. Porém, na terceira atualização de oferta encaminhada pelo Prof. Yvens Cordeiro, constava o nome do Prof. Afonso Nascimento, pelo que foi realizada a alteração no SIGAA. O Prof. Hallan Max assevera que este conselho não pretende penalizar ninguém, e que, em relação à frequência, esta é prevista no regimento geral e é obrigatória. Além de ser um comprovante de que o professor estava em seu local de trabalho. Destacou que inclusive já fez parte de uma auditoria em que precisou apresentar frequências de um determinado período. E também discordou do envio de documentos na hora da reunião, uma vez que o próprio conselho concedeu, quando solicitado, prazo para entrega de documentos complementares à comissão. Por fim, posicionou-se a favor do parecer. Acerca do processo em questão, a Prof.^a Ana Áurea informou que em conversa com um advogado foi esclarecido que quando as ações são feitas de acordo com a legalidade não há como haver acusação de assédio moral ou autoritarismo. Destacou que agiu conforme a lei e que, como muitos sabem, ela costuma agir conforme a legislação, para que não tenha que responder por omissão de fatos durante sua gestão, pois se fizer isso ela também responderá por esses fatos. E que nesta questão específica, ela tinha duas opções: ou fingia que nada aconteceu, podendo responder depois; ou faria o que diz a legislação. Optou por fazer o que era correto diante de sua posição enquanto gestora, e como consequência passou por várias situações que não cabem para o momento, e ficou vista no campus e até fora dele como autoritária, por causa distorções acerca do ocorrido. Ressaltou que não se arrepende de ter tomado essa postura, pois não vai responder por omissão enquanto gestora. E que possui provas de que não ocorreu assédio moral, pois sempre pede orientação à procuradoria, a advogados e a PROGEP antes de qualquer tomada de atitude em casos como este. Ressaltou que reconhece o trabalho excepcional da professora, mas que há um processo que precisava ser iniciado dentro do campus, uma vez identificada a infração. A Prof.^a Maria Socorro Coelho destacou novamente o risco da Prof.^a Jacqueline Freire perder o emprego se o processo for para a Reitoria e que o Campus tem autonomia para resolver a questão internamente, como dar uma advertência, por exemplo. A presidente do Conselho colocou em votação a aprovação do parecer. Houveram 12(doze) votos a favor da aprovação do parecer, 4 (quatro) votos contra a aprovação do parecer e 1(uma) abstenção. ASSIM, O CONSELHO APROVA O PARECER PELA MAIORIA DOS VOTOS. A Prof.^a Ana Áurea esclareceu que o rito normal do processo é que o mesmo seja encaminhado à instância superior, esta é proposta 1 (um) de encaminhamento do processo. Sendo que o Prof. Yvens Cordeiro sugeriu que o processo seja encaminhado à FADECAM para análise e para que a Faculdade possa avaliar o que pode ser feito academicamente para resolver a situação, esta foi a proposta 2(dois) para encaminhamento. As propostas foram colocadas em votação. Houveram 9 (nove) votos para a proposta 1 e 6 (seis) votos para a proposta 2. O CONSELHO APROVA POR MAIORIA DE VOTOS A PROPOSTA 1. ASSIM O PROCESSO

SERÁ ENCAMINHADO À INSTÂNCIA SUPERIOR, A SABER PARA A REITORIA DA UFPA. **6. Apreciação do relatório de Coordenação de estágio do curso de Tecnologia em Agroecologia no período de SETEMBRO DE 2019 - SETEMBRO DE 2020:** A Presidente do Conselho deu início a este ponto de pauta lembrando os encaminhamentos feitos na última reunião acerca do relatório de coordenação de estágio do Curso de Tecnologia em Agroecologia, elaborado pela Prof.^a Jacqueline Freire, a saber: (1) que, no prazo máximo de 30 dias, a professora ajuste seu relatório de modo a focalizar apenas as atividades desenvolvidas durante o período de sua gestão; (2) que essa nova versão retorne para apreciação do Conselho da FADECAM e, posteriormente, à apreciação do Conselho do Campus; (3) que a professora use outros canais para registro de sua insatisfação, bem como de prejuízos que porventura qualquer agente da administração tenha lhe causado, pois desta forma daremos prosseguimento ao rito administrativo de apuração dos fatos com o devido direito ao contraditório assegurado às partes reclamadas. Em seguida o Prof. Francinei Tavares fez a leitura do parecer do relatório ajustado conforme solicitado pelo Conselho. OS CONSELHEIROS APROVAM O PARECER E O RELATÓRIO, SENDO QUE O PROF. MANUEL ELEUTÉRIO SE ABSTEVE DA VOTAÇÃO. **7. Solicitação de Progressão Funcional do Prof. Rômulo Corrêa:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DOS PROFESSORES MARCOS ALLAN REIS (PRESIDENTE), ALEXANDRE CALS (MEMBRO), VIVIAN LOBATO (MEMBRO) E AFONSO NASCIMENTO (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR RÔMULO CORRÊA LIMA. **8. Solicitação de Progressão Funcional da Prof.^a Deusa Maria de Sousa:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DOS PROFESSORES JOYCE RIBEIRO (PRESIDENTE), JADSON GONÇALVES (MEMBRO), FRANCINEI TAVARES (MEMBRO) E RONALDO SOUSA (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROF.^a DEUSA MARIA DE SOUSA. **9. Solicitação de Progressão Funcional da Prof.^a Eliana Teles:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DAS PROFESSORAS JOYCE RIBEIRO (PRESIDENTE), CLEIDILANE COSTA (MEMBRO), RAIMUNDA DUARTE (MEMBRO) E RÔMULO LIMA (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROF.^a ELIANA TELES RODRIGUES. **10. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Afonso Nascimento:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROF. AFONSO WELLITON DE SOUSA NASCIMENTO DA CLASSE ASSOCIADO, NÍVEL II PARA ASSOCIADO, NÍVEL III, A PARTIR DE 21.03.2021. **11. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Messias Costa:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROF. MESSIAS DE SOUZA COSTA, DA CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL II PARA A CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL III, A PARTIR DE 20.03.2021. **12. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Flávio Andrade:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROF. FLÁVIO VARGAS ANDRADE DA CLASSE DA CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL II PARA A CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL III, A PARTIR DE 01.05.2021. **13. Oferta de uma turma de Engenharia de Produção no polo de Barcarena no PS/22:** O Prof. Paulo Roberto Marques destacou que a o Conselho da FEI aprovou a oferta de uma turma do curso de Engenharia de Produção no Polo Universitário de Barcarena no PS 2022, e que não ofertará turma em Abaetetuba, devido a redução do corpo docente do curso. O CONSELHO APROVA A OFERTA DE UM

TURMA DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO PARA O POLO DE BARCARENA NO PS2022 E A NÃO OFERTA DE TURMA PARA ABAETETUBA. **14. Reestruturação do NDE do Curso de Licenciatura em Matemática:** O CONSELHO APROVA A NOVA COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA, A SABER OS PROFESSORES: RENATO FABRÍCIO COSTA LOBATO (PRESIDENTE), AUBEDIR SEIXAS COSTA (MEMBRO), FLÁVIO VARGAS ANDRADE (MEMBRO), MANOEL JEREMIAS DOS SANTOS (MEMBRO), MANUEL DE JESUS DOS SANTOS COSTA (MEMBRO), OSVALDO DOS SANTOS BARROS (MEMBRO), RÔMULO CORREA LIMA (MEMBRO), SEBASTIÃO MARTINS SIQUEIRA CORDEIRO (MEMBRO), SUELLEN CRISTINA QUEIROZ ARRUDA (MEMBRO). **15. Recomposição do NDE do curso de Letras- Língua Portuguesa:** O CONSELHO APROVA A NOVA COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA, A SABER OS PROFESSORES: JOSÉ EDUARDO PASTANA SILVA (PRESIDENTE), ALESSANDRO NOBRE GALVÃO (MEMBRO), JOSÉ RINALDO VASCONCELOS LOBATO (MEMBRO), ROSÂNGELA DO SOCORRO NOGUEIRA DE SOUSA (MEMBRO) E RAIMUNDA DIAS DUARTE (MEMBRO). **16. Parecer do relatório de gestão da Coordenação do curso de Língua Portuguesa:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL AO RELATÓRIO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LÍNGUA PORTUGUESA, REFERENTE AO PERÍODO DE FEVEREIRO DE 2019 A FEVEREIRO DE 2021, COORDENADORA PROF.ª PATRÍCIA MACEDO. **17. Coordenação do Curso de Letras - Língua Portuguesa:** OS CONSELHEIROS HOMOLOGAM A DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA LINGUAGEM QUE INDICOU O PROF. JOSÉ EDUARDO PASTANA DA SILVA PARA ASSUMIR O CARGO DE COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA, A PARTIR DE 19 de março de 2021, EM VIRTUDE DA PROF.ª PATRÍCIA MACEDO TER DECLINADO DO REFERIDO CARGO. **18. Processo Seletivo Simplificado para Latim e Filologia Românica (FACL):** O Prof. Alessandro Galvão informou que o plano de concurso para PSS para professor substituto foi aprovado faculdade em Ad referendum e encaminhado ao Conselho do Campus para demais providências. O CONSELHO APROVA O PLANO DE CONCURSO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, REFERENTE ÀS DISCIPLINAS LATIM E FILOGIA ROMÂNICA, SOB A RESPONSABILIDADE DA FACL. CUJA A COMISSÃO EXAMINADORA É FORMADA PELOS DOCENTES: RAIMUNDA DIAS DUARTE (MEMBRO), ROSÂNGELA DO SOCORRO NOGUEIRA DE SOUSA (MEMBRO), JOSÉ EDUARDO PASTANA SILVA (MEMBRO) E ALESSANDRO NOBRE GALVÃO (SUPLENTE). **19. Aproveitamento de candidato aprovado no concurso público para professor efetivo, regido pelo edital Nº 277 de 18/08/2016 para ocupar o código vaga deixado pelo prof. Dedival Brandão:** O CONSELHO APROVA O APROVEITAMENTO DO SEGUNDO COLOCADO NO CONCURSO PÚBLICO INSTITUÍDO PELO EDITAL Nº 277, DE 18 DE AGOSTO DE 2016, PARA PROF. EFETIVO DO CAMPUS DE CASTANHAL, A SABER O SENHOR SERGIO BANDEIRA DO NASCIMENTO PARA OCUPAR O CÓDIGO DE VAGA (855077) PROVENIENTE DA APOSENTADORIA DO PROF. DEDIVAL BRANDÃO DA SILVA. **20. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Manuel Costa:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROF. MANUEL DE JESUS DOS SANTOS COSTA, DA CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL IV PARA A CLASSE D (ASSOCIADO), NÍVEL I, A PARTIR DE 21.04.2021. **21. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional da Prof.ª Cleidilane**

Costa: O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROF.^a CLEIDILANE SENA COSTA, DA CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL IV PARA A CLASSE D (ASSOCIADO), NÍVEL I, A PARTIR DE 28.12.2020. **22. Homologação do Parecer da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do Prof. Jones Gomes:** O CONSELHO APROVA O PARECER FAVORÁVEL À PROGRESSÃO FUNCIONAL DO PROF. JONES DA SILVA GOMES, DA CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL I PARA A CLASSE C (ADJUNTO), NÍVEL II, A PARTIR DE 01.02.2021. **23. Solicitação de progressão funcional Prof.^a Suellen Arruda:** O CONSELHO APROVA A INDICAÇÃO DOS PROFESSORES RÔMULO LIMA (PRESIDENTE), CLEIDILANE COSTA (MEMBRO), MANUEL COSTA (MEMBRO) E RAIMUNDA DUARTE (SUPLENTE) PARA COMPOR A COMISSÃO RESPONSÁVEL POR ANALISAR O PEDIDO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DA PROF.^a SUELLEN CRISTINA QUEIROZ ARRUDA. **24. O que ocorrer: 24.1.** O Prof. Paulo Roberto Marques solicitou apoio do Conselho para apresentar a proposta de prorrogação, em caráter extraordinário, dos contratos de professores substitutos, até o término do PL3. Pois, devido ao bandeiramento preto, não há como realizar novos processos seletivos e a FEI está com dois professores cujos contratos estão terminando. A Prof.^a Ana Áurea aconselhou que a PROGEP seja consultada a respeito, pois a legislação proíbe a prorrogação de contrato por mais de 2 anos, pois isso caracterizaria vínculo empregatício. O Prof. Manuel Eleutério solicitou que, embora seja suplente no Conselho, gostaria de receber os encaminhamentos de solicitações de pautas e de convocações das reuniões. A Prof. Ana Áurea esclareceu que o Campus segue os mesmos procedimentos da SEGE, encaminhando somente aos titulares. Mas que avaliará a solicitação. Nada mais a tratar, eu Lucidéia Dias Cardoso, lavrei a presente Ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Abaetetuba, dezoito de março de dois mil e vinte e um.

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 09:41)
ALESSANDRO NOBRE GALVAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2617692

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 11:28)
ANA AUREA BARRETO MAIA
COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2115509

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 11:50)
CRISOLITA GONCALVES DOS SANTOS COSTA
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR
FAECS (11.09.06)
Matrícula: 1412914

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 16:04)
EDITE DIAS DOS SANTOS
ADMINISTRADOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2289360

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 09:30)
FLAVIO VARGAS ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2548263

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 09:36)
FRANCINEI BENTES TAVARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2718514

(Assinado digitalmente em 18/04/2021 17:57)
FRANCIONETE POMPEU GOMES
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CABAE (11.09)
Matrícula: 2478591

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 16:34)
HALLAN MAX SILVA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 1715540

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 09:26)

LUCIDEIA DIAS CARDOSO
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR
SEC-ABAE (11.09.26)
Matrícula: 1855386

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 11:33)

MANUEL ELEUTERIO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 1849043

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 16:08)

MARIZA FELIPPE ASSUNCAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2182031

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 21:01)

PATRICIA SOUSA ALMEIDA DE MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ILC (11.40)
Matrícula: 1808595

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 11:40)

PAULO ROBERTO RIBEIRO MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2478813

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 12:33)

ROMULO CORREA LIMA
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO
PFMAT (11.34.16)
Matrícula: 1504623

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 08:15)

ROSANGELA DO SOCORRO NOGUEIRA DE SOUSA
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2558010

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 18:37)

VIVIAN DA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PGCTI (11.09.08)
Matrícula: 2657198

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 11:27)

WAGNER FERREIRA PEREIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CABAE (11.09)
Matrícula: 1871499

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 14:50)

YVENS ELY MARTINS CORDEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CABAE (11.09)
Matrícula: 2657468

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **339**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/03/2021** e o código de verificação: **bf4a0ae465**